

# 平顶山学院 2026 级高等学历继续教育 新生入学须知

亲爱的同学，欢迎你成为平顶山学院的一员！为方便办理入学报到手续，请认真阅读本须知，并做好相关准备。

## 一、报到时间

2026 年 3 月 7 日

## 二、报到地点

1.自行报考校本部的考生（通知书由校本部通知领取），请于 2026 年 3 月 7 日到平顶山学院崇文校区办公楼二楼 221 室学生科（平顶山市新城区崇文路中段，可乘坐 27、35、60、66 路公交车到平顶山学院崇文校区站下车）办理报到手续。

2.通过校外教学点报考的考生，到所属校外教学点指定地点报到。

（温馨提示：自行报考校本部和通过校外教学点报考的考生，不得自行转入或转出。凡未经批准转入或转出，致使后续工作出现问题的，责任由本人承担。）

## 三、报到程序

### 1.材料准备

（1）在规定时间内，凭本人录取通知书、准考证、身份证(原件核验，复印件留存)、专升本新生须携带专科或专科以上学历证书(原件核验，复印件留存)以及对应证书的《中国高等教育学历认证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》(查询网址：<https://www.chsicom.cn/>)，到校本部或所属校外教学点指定地点办理入学报到手续。免试考生还须携带免试相关证明材料。

（2）所有学生须登录平顶山学院继续教育学院 <https://jxjyxy.pdsu.edu.cn/>，“下载中心”下载打印《平顶山学院高等学历继续教育学生登记表》（A4 纸正反打印，一式两份），按照填表说明据实填写、并贴上近期免冠蓝底小二寸照片，于报到当天持《平顶山学院高等学历继续教育学生登记表》报到注册，其中专升本学生须填的“入学学历复查承诺签字确认”一栏先不填写，交由现场报到

老师进行资格审查后再由学生本人签字确认。

## 2.基本流程

身份核验(对比新生照片和关键信息，严防冒名顶替) → 入学资格审查(交验材料) → 信息核对(核对名册信息) → 签字确认(确认信息) → 初审合格，缴纳学费 (扫码缴费)→凭缴费成功页面截图，办理入学报到手续(提交《平顶山学院高等学历继续教育学生登记表》) →完成入学报到(入校本部或所属校外教学点QQ 群或微信群学习学生手册、学习指南、了解教学安排)

## 四、收费项目及标准

收费项目	层次	专业	第一年 学费	第二年 学费	第三年 学费
学  费	专升本 (学制 2.5 年)	英语、汉语言文学、法学、会计学、市场营销、工商管理、行政管理、学前教育、小学教育、体育教育	1300 元	1300 元	650 元
		数学与应用数学、计算机科学与技术、电气工程及其自动化、化学工程与工艺	1700 元	1700 元	850 元
		护理学	2200 元	2200 元	1100 元
	专科 (学制 2.5 年 或 3 年)	学前教育、小学教育、行政管理	1100 元	1100 元	550 元
		电气自动化技术、计算机网络技术	1500 元	1500 元	750 元
		临床医学、(学制 3 年)	2000 元	2000 元	2000 元
	高起本	法学、会计学（学制 5 年），每年学费 1300 元。			
学习平台资源激活	所有	参照第三方学习平台标准			

## 五、教学安排

### 1.教学形式

学校以集中面授与线上教学相结合的方式开展教学。集中面授时间一般安排在每年的寒暑假，具体授课时间、方式以校本部和校外教学点公布的教学安排为准。

### 2.考核方式

学校实行线上与线下考核相结合的方式进行。

## 六、毕业和学位

### 1.毕业

学生在规定学制年限内，完成各项学习任务，达到毕业要求的，准予毕业，

颁发毕业证书。

## 2.学位

在基本学制年限内取得毕业资格的本科毕业生，符合《中华人民共和国学位条例》和《平顶山学院授予高等学历继续教育学士学位工作管理办法》要求，可授予高等学历继续教育学士学位，颁发学位证书。

## 七、缴费流程

1. 登录平顶山学院财务处缴费系统 <http://toll.pdsu.edu.cn/xysf/>或扫码，按年度缴纳学费（缴费示例图如下），学生学费统一缴至学校财务账户。

### 一、 微信、支付宝二维码缴学费流程图（举例说明：共七步）



### 二、 电脑端缴费平台地址

<http://toll.pdsu.edu.cn/xysf/>

#### 注意事项：

1. 学生缴费登录方式采用：学号：学生学号，密码：身份证后六位。
2. 学生微信交费成功后请截图，作为报到凭证。缴费截图命名为：年级-专业-层次-姓名，发到所属校外教学点或校本部老师指定邮箱或微信，以便与我校核查学生学费是否到账。
3. 此二维码仅用于交学费使用，缴费时间以学校缴费通知时间为准。

**请不要扫描其他二维码，谨防上当受骗**

(温馨提示：1.学校未委托任何机构和个人代收学费，学生学费统一交至学校财务账户。除上述方式外，学校不会以电话或短信等方式联系学生和家长要求其以任何其他方式缴费或提供信息。请提高警惕，筑牢安全意识，谨防上当受骗！  
2. 前置学历有问题的学生请等通过学历清查，取得学籍后再缴费。)

## 八、学费交费结果查询与票据凭证留存

缴完学费后，3 个工作日后重新扫码或电脑端登录缴费平台→**已缴费查询**→

**学费缴费**→**查询**→**个人下载电子发票**



第一步 左上角点击菜单



第二步 已缴费查询



第三步 点击学费缴费



## 九、联系方式

### 校外教学点联系方式

序号	教学点名称	办学地点	咨询电话
1	平顶山学院郑县教师进修学校校外教学点	河南省郑县龙山街道八一路 423 号	0375-5195880 13569591558
2	平顶山学院郑州畜牧兽医中等专业学校校外教学点	郑州市中牟县永安路 3 号	0371-62121600 13353751558
3	平顶山学院周口市升盛职业中等专业学校校外教学点	河南省周口市川汇区建设路东段 26 号	0394-7890998 13838689299

### 继续教育学院联系方式

科室名称	主要业务	联系电话
招生科	招生、录取、教学点管理	0375-2657606
学生科	学生管理、学费管理、毕业生档案管理	0375-2657616
教务科	学籍、教学、考试、毕业、学位	0375-2657626
办公室		0375-2657771

## 十、注意事项

1.学校有关高等学历继续教育的重要通知，均通过平顶山学院继续教育学院官方网站 (<https://jxjyxy.pdsu.edu.cn/>)进行发布，一经发布即视为告知，请密切关注并及时查看。同时与所属校内外教学点保持紧密联系。因未及时查看错过报到时间，责任由本人承担。

2.如有特殊情况不能按时报到的，需向所属校内外教学点请假。未履行请假手续或请假逾期未报到，视为放弃入学资格，不予注册学籍。

3.学生报名参加成人高考时的联系电话，为联系新生的重要途径。学生在学期间，须保持该电话号码的畅通。如有更改，须及时告知所属校内外教学点，以便在系统中予以更新。凡因联系电话不畅通而无法通知到本人的，责任由本人承担。

4.在入学报到过程中，如有问题，及时与我们联系。

（本须知最终解释权归平顶山学院继续教育学院所有）

平顶山学院继续教育学院

2026 年 1 月